

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : Millaray Ariana Hernández Verdugo | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| RUT | / / | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Mes de agosto | |
| N° DE BOLETA | : 5 | MONTO BRUTO: 106.073 |
| PROGRAMA | : Programa Mujeres Jefas de Hogar | |
| CARGO | : Suma Alzada | |
| FUNCIONES (según contrato): | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un proyecto asociado a las mejoras de procesos al interior del Programa Mujer Jefas de Hogar. 2. Apoyo en la aplicación de informes, encuestas y talleres. 3. Ingreso de datos en plataforma. 4. Apoyo en diversas actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO. | |
| Actividades del mes | | |
| N° | Descripción | Medio verificador |
| 1 | Completar proyecto laboral con Capacitación de BiblioRedes (Herramientas Digitales para el Emprendimiento) en plataforma SGP. | Fotografía |
| 2 | Completar proyecto laboral con Capacitación de Cristo Vive (PANADERÍA Y PASTELERÍA SALUDABLE) en plataforma SGP. | Fotografía |
| 3 | Completar proyecto laboral con INNOVA en plataforma SGP. | Fotografía |
| 4 | Completar proyecto laboral con curso de Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (Curso de Alfabetización Digital) en plataforma SGP. | Fotografía |
| 5 | Inscripción mujeres | Fotografía |
| 6 | Difundir información por reagendamiento de feria UAH | Fotografía |
| 7 | Llamar mujeres para que completen su proyecto laboral. | Fotografía |
| 8 | Apoyo en entrega de entradas actividad día 16, 17 y 18 "Granja educativa" | Fotografía |

MA

Clara

| | | |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |
|--------------------|--------------------|-------------------|

[Signature]

Firma Director

